



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA 04/2016. Às quatorze horas e trinta minutos do dia vinte e dois de junho de dois mil e dezesseis, reuniu-se, no anfiteatro 1000 do Edifício D. Pedro I, a plenária departamental, sob a presidência da professora Raquel Illescas Bueno, estando presentes os professores: Adelaide Hercília Pescatori Silva, Alexandre André Nodari, Antonio Augusto Nery, Benito Martinez Rodriguez, Bruno Bohomoletz de Abreu Dallari, Caetano Waldrigues Galindo, Claudia Mendes Campos, Fernando Cerisara Gil, Luiz Arthur Pagani, Maria José Gnatta Dalcuche Foltran, Marcelo Corrêa Sandmann, Márcio Renato Guimarães, Milena Ribeiro Martins e Renata Praça de Souza Telles. Encontram-se em licença os professores Maximiliano Guimarães Miranda e Waltencir Alves de Oliveira. Demais ausências justificadas. Ao iniciar a reunião, professora Raquel solicitou a inclusão de dois pontos de pauta: apreciação de proposta de curso de extensão; definição do número de vagas destinadas para ingresso no Curso de Letras via PROVAR. Os presentes aprovaram a inclusão dos pontos de pauta. **Informes.** **1)** A professora Raquel informou aos presentes que houve votação para representantes no CEPE e no COUN; **2)** A professora Raquel comunicou à plenária que foram renovados até 31 de dezembro de 2016 os contratos das duas professoras substitutas do departamento, Andressa d'Ávila e Maria Isabel Bordini; **3)** A professora Raquel relatou que o Departamento de Letras-Libras conseguiu verba de dois milhões de reais que precisam ser gastos em compra de material permanente com justificativa como de uso compartilhado entre Libras e DELLIN ou Libras e PGL. É preciso encaminhar até agosto uma proposta para a aplicação dessa verba. A professora Adelaide se comprometeu a contatar o professor André Xavier, recém-empossado no Departamento de Letras/Libras, para juntos verificarem alguma possibilidade de utilização da verba; **4)** A professora Raquel comunicou aos presentes que, na reunião do Conselho Setorial da véspera, o Diretor do Setor avisou aos conselheiros que, seguindo plano do Governo Federal, o gerenciamento dos processos da Universidade passará a ser feito por meio eletrônico e não mais por papel, através da plataforma SEI; **5)** A professora Raquel observou que, na mesma reunião do Conselho Setorial, foi comunicada a aprovação do orçamento para os Setores da Universidade e que, em razão dos cortes orçamentários, foram concedidos trinta e um mil e quinhentos reais ao DELLIN. Ela solicitou aos professores que se manifestem quanto à necessidade da compra de passagens para a participação em eventos; **6)** A professora Raquel relatou aos presentes que o parecer sobre o busto do ex-reitor Suplicy de Lacerda elaborado pelo Departamento de História, que previa a recolocação do busto com quatro placas informativas, recebeu votação não favorável na reunião do Conselho Setorial ocorrida em 21 de junho p.p. A expectativa do Conselho Setorial é de que o busto não seja recolocado, apesar de o Magnífico Reitor ter consultado o Setor sobre o local onde o busto seria recolocado. Até o momento, segundo a professora Raquel, não se sabe ao certo se o busto será recolocado ou não; **7)** A professora Raquel informou ainda aos presentes que não houve encaminhamento do Setor para a agenda de

mobilização contrária ao governo provisório e proposta pelo Departamento de Ciências Sociais. Isto se deveu ao posicionamento negativo de vários professores do Setor; **8) A professora Claudia Mendes Campos trouxe à plenária notícias do CRAPUFPR relativas ao processo de escolha de novo reitor e sobre mobilização da APUFPR contrária à Ebserh, além de discussões concernentes à curricularização de atividades de extensão, processo que envolve instâncias como PROGRAD e PROEC.** Segundo o relato da professora Claudia, a PROEC avalia muito bem essa iniciativa; **9) A professora Claudia também noticiou à plenária os avanços nas discussões do Núcleo Docente Estruturante.** As últimas discussões levam a um cenário em que haveria duas disciplinas obrigatórias de linguística e duas de teoria de literatura. O DELEM acena com o desejo de oferecer duas disciplinas no núcleo comum, mas o departamento não sabe muito bem quais. A professora Claudia acrescenta que a Coordenação planeja concluir a reforma curricular neste ano. **ORDEM DO DIA: 1) Redistribuição das secretarias de Departamentos no plano de espaço físico do Setor.** A professora Raquel trouxe à plenária solicitação dos secretários do Curso de Letras para que as secretarias passem a funcionar no décimo andar do Edifício D. Pedro I, visando a aumentar a segurança dos funcionários. Embora entenda que a questão da segurança deva receber atenção mais efetiva por parte da universidade, a plenária departamental salientou que a proximidade entre docentes e técnicos-administrativos é fundamental para o bom desenvolvimento das atividades acadêmicas, optando pela disposição do espaço físico sugerida pelo Setor no plano de reformulação. **REJEITADO.** **2) Discussão da proposta de reformulação do espaço físico do Setor.** A professora Raquel apresentou aos presentes a proposta de disposição do espaço físico atribuído ao DELLIN no plano diretor do Setor de Ciências Humanas. Os docentes puderam apreciar a proposta de novo *layout* para o espaço destinado ao DELLIN, elaborada pela arquiteta da Universidade. O novo *layout* prevê nova disposição dos mobiliários nos gabinetes dos professores para a elaboração de projetos complementares, como os projetos elétrico e telefônico. Entretanto, a plenária optou pelo *layout* que temos hoje, pois considerou que algumas mesas maiores não ficariam bem no alinhamento previsto no *layout* novo. A plenária considerou ainda, em sua decisão, que vários professores deverão mudar de gabinetes, para se adaptar aos novos espaços, mas o departamento ainda não decidiu como será a nova disposição dos docentes por gabinetes. O Departamento tampouco tem perspectiva de troca de móveis, fato que reforça a decisão da plenária por manter o *layout* atual, apesar de acolher melhorias como presença de tomadas em todas as paredes e facilidade de acesso à internet. **APROVADO O ESPAÇO FÍSICO ATRIBUÍDO AO DELLIN NO 11º ANDAR DO Ed. D. PEDRO I, COM A MANUTENÇÃO DO LAYOUT ATUAL.** **3) Anuência para que a Coordenação de Letras nomeie comissão visando à criação da ênfase em Português como Língua Estrangeira.** O professor Luís Gardenal solicitou à chefia que consultasse a plenária sobre a anuência do DELLIN para que a Coordenação do Curso de Letras indique um grupo de professores para verificarem os trâmites necessários à criação de uma ênfase em PLE dentro do currículo vigente. Consultada, a plenária departamental reafirma os termos da ata 03/2016 referentes ao tema. Na referida ata, lê-se: “A plenária departamental aprovou a solicitação de criação de uma ênfase em Português como Língua Estrangeira, porque

entende que o DELLIN deva ser coautor da proposta da criação da ênfase. Entretanto, a plenária não aprovou o prazo imediato proposto pelo professor Gardenal para a criação da ênfase pelas seguintes razões: a) a proposta do professor Gardenal prevê, segundo o professor Benito Rodriguez, a criação de uma licenciatura com ênfase, violando o modelo vigente do Curso de Letras; b) a discussão sobre a criação da ênfase deve acontecer nos departamentos e deve ser conduzida pelo Colegiado do Curso de Letras, regularizando-se institucionalmente a proposta.” **APROVADO.** **4) Arrecadação do CELIN.** A professora Raquel informou que, em reunião com a Direção do Setor, foi discutida a redistribuição das verbas do CELIN que migram diretamente para os departamentos ligados ao Curso de Letras, DELEM, DELLIN e DEPAC da verba arrecadada pelo CELIN. Na reunião, agendada pelo Diretor do SCH, a pedido do DEPAC, e que contou com a presença da profa. Lígia Negri, vice-diretora do Setor, ficou decidido que 60% da verba arrecadada será destinado ao DELEM; 30% será destinado ao DEPAC e 10% da verba será destinado ao DELLIN. A justificativa para essa divisão é de que a participação numérica do DELLIN no CELIN é bem menor que a dos outros dois departamentos. **APROVADO.** **5) Membro do Conselho Consultivo do CELIN.** A professora Raquel solicitou aos presentes um voluntário para substituir a professora Maria Cristina no Conselho Consultivo do CELIN, já que a professora Cristina se afastará para um estágio pós-doutoral, a partir do segundo semestre de 2016. A professora Teresa Cristina Wachowicz, então, se dispôs a fazer parte do Conselho Consultivo do CELIN. **APROVADO.** **6) Projeto do DELLIN no CELIN.** O professor Bruno Dallari apresentou à plenária uma proposta de projeto de cursos de produção de textos, que ficariam sob responsabilidade do DELLIN. O professor Bruno argumentou que esse projeto possibilitará envolver os alunos em atividades relacionadas diretamente a uma futura prática profissional, com a supervisão de docentes do departamento. Ele se responsabiliza por coordenar o projeto pelos próximos dois anos, depois dos quais sugere que outro colega assuma a coordenação. **APROVADO.** **7) Proposta de Curso de Extensão.** A professora Adelaide Hercília Pescatori Silva apresentou à plenária proposta do curso de extensão “Análise acústica dos sons da fala”, que deverá ocorrer em quinze encontros de três horas cada, entre os meses de agosto e novembro de 2016. **APROVADO.** **8) Área de Leitura e Produção de Textos no CELIN.** O professor Bruno, em função da falta de tempo necessário para aprofundamento no assunto, solicitou adiamento da discussão para a próxima reunião. **APROVADO.** **9) Quantidade de Vagas a serem abertas no PROVAR.** A Coordenação do Curso de Letras solicitou ao Departamento que se manifestasse sobre a quantidade de vagas que o DELLIN se dispõe a abrir para ingressos no Curso de Letras via PROVAR. A professora Raquel esclareceu aos presentes que já há trinta e sete vagas que deverão ser abertas, em respeito ao disposto na resolução 99/09 CEPE, em seu artigo 2º., parágrafo 2º. Outras 60 vagas são passíveis de discussão. A plenária departamental entendeu que, no que diz respeito às licenciaturas duplas, os colegas das áreas relacionadas à língua estrangeira é que devem se manifestar. Quanto às 26 vagas remanescentes da habilitação em português do período noturno, a plenária concorda que devam ser ofertadas (12) doze vagas no PROVAR, assim distribuídas: (04) quatro vagas por reintegração; (04) quatro vagas por aproveitamento de estudos; (04) quatro vagas por de complementação curso superior. A ordem de prioridade deve ser

reintegração; aproveitamento de estudos; complementação de curso superior.

APROVADO. 10) Projetos PDE. **a)** O professor Antonio Augusto Nery apresentou a proposta de participação no “Programa de Desenvolvimento Educacional - PDE - 8^a edição - 2016/17”, no período previsto de 01/07/2016 até 31/12/2017, ao qual dedicará 1,6 horas/semana de atividades de orientação aos professores da rede pública estadual, recebendo em contrapartida o valor estimado de R\$ 4.800,00, a ser pago em quatro parcelas. **APROVADO. b)** A professora Milena Ribeiro Martins apresentou a proposta de participação no “Programa de Desenvolvimento Educacional - PDE - 8^a edição - 2016/17”, no período previsto de 01/07/2016 até 31/12/2017, ao qual dedicará 2 horas/semana de atividades de orientação aos professores da rede pública estadual, recebendo em contrapartida o valor estimado de R\$ 17.600,00, a ser pago em quatro parcelas.

APROVADO. c) O professor Bruno Bohomoletz de Abreu Dallari apresentou a proposta de participação no “Programa de Desenvolvimento Educacional - PDE - 8^a edição - 2016/17”, no período previsto de 01/07/2016 até 31/12/2017, ao qual dedicará 4,4 horas/semana de atividades de orientação aos professores da rede pública estadual, recebendo em contrapartida o valor estimado de R\$ 36.400,00, a ser pago quatro parcelas.

APROVADO. 11) Propostas de Cursos de Extensão vinculados ao “Projeto Português Brasileiro para Migração Humanitária”. A profa. Maria José Foltran apresentou à plenária a proposta dos seguintes cursos de extensão, todos vinculados ao projeto de extensão “Português Brasileiro para migração Humanitária”: Português Brasileiro como Língua Estrangeira: Letramento – 2016B; Português Brasileiro como Língua Estrangeira: Nível Básico I – 2016B; Português Brasileiro como Língua Estrangeira: Nível Básico II – 2016B; Português Brasileiro como Língua Estrangeira: Básico II – 2016B; Português Brasileiro como Língua Estrangeira: Preparatório para o Vestibular - 2016. Todos os cursos têm data de início prevista para 20/08/2016 e data de final prevista para 17/12/2016. A carga horária estabelecida para cada um dos cursos é de 51 horas.

APROVADOS. 12) Afastamentos. **a)** As professoras Milena Martins e Teresa Cristina Wachowicz solicitaram à plenária afastamento entre os dias 27 de junho e 01 de julho para participar do Encontro da Associação Nacional de Pós-Graduação em Letras e Linguística, que ocorrerá na UNICAMP.

APROVADOS. b) Os professores Bruno Bohomoletz de Abreu Dallari, Claudia Mendes Campos e Luiz Arthur Pagani solicitaram à plenária afastamento entre os dias 05 e 08 de julho para participar do 64º Seminário do Grupo de Estudos Linguísticos de São Paulo (GEL), que ocorrerá na UNESP, campus de Assis.

APROVADOS. c) A professora Raquel solicitou afastamento entre os dias 29 e 30 de junho para participação de banca de defesa de na Universidade Estadual de Ponta Grossa - PR.

d) A professora Renata solicitou afastamento entre os dias 30 de agosto e 03 de setembro de 2016 para participar do 1º Congresso Internacional sobre Revistas e Redes Culturais na América Latina, que ocorrerá em Santiago – Chile. A Área de Literatura Brasileira e Teoria Literária assumirá os encargos didáticos da professora durante o afastamento.

APROVADO. e) O professor Bruno solicitou afastamento entre os dias 13 e 18 de setembro para participar do IV Simpósio Internacional sobre Análise do Discurso, que ocorrerá em Belo Horizonte – MG.

APROVADO. f) O professor Luís Bueno solicitou afastamento, entre os dias 04 e 09 de outubro de 2016, para participação no I Congresso do Instituto de Estudos Brasileiros da Universidade

de Coimbra, em Portugal. A Área de Literatura Brasileira assumirá os encargos didáticos do professor durante o afastamento. **APROVADO.** **g)** A professora Patrícia Cardoso solicitou afastamento entre os dias 06 e 31 de janeiro de 2017 para participação em Seminários do mestrado bilateral da Universidade de Lyon 2, na França. A Área de Literatura Portuguesa assumirá os encargos didáticos da professora durante o afastamento. **APROVADO.** **12) Diversos.** **a)** a professora Maria Cristina informou que, face à solicitação do CNPq, alterou o nome do projeto de seu pós-doutoramento para “Aspectos de gramática comparada: Português Brasileiro e *Kreyòl*”. Nada mais havendo a tratar, eu, Adelaide Hercília Pescatori Silva, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim.

Adelaide Hercília Pescatori Silva