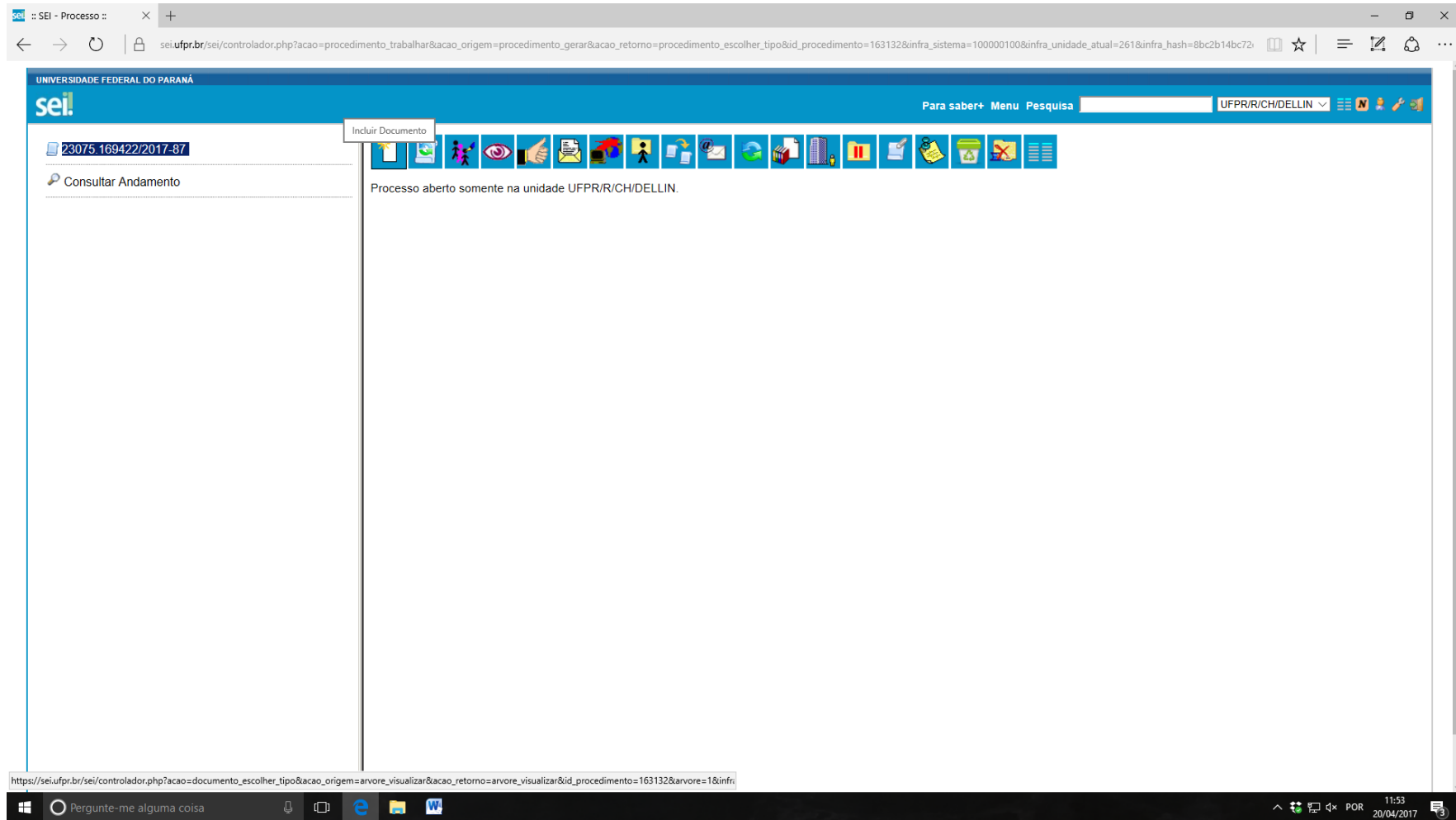


Como anexar documento externo em processos do SEI

OBS: É possível anexar documentos com as extensões PDF, JPG & JPEG e XLS (Excel)

Clique em INCLUIR DOCUMENTO: 



The screenshot displays the SEI web application interface. At the top, the header includes the logo for 'UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ' and the 'sei' logo. A navigation bar contains links for 'Para saber+', 'Menu', and 'Pesquisa', along with a search input field and a dropdown menu set to 'UFPR/R/CH/DELLIN'. Below the header, a toolbar features a prominent 'Incluir Documento' button with a document icon. To the left of the main content area, there is a sidebar with a search bar containing the text '23075.169422/2017-37' and a 'Consultar Andamento' link. The main content area displays the message 'Processo aberto somente na unidade UFPR/R/CH/DELLIN.' Below this message is a large, empty white space. At the bottom of the browser window, the address bar shows the URL: 'https://sei.ufpr.br/sei/controlador.php?acao=documento_escolher_tipo&acao_origem=arvore_visualizar&acao_retorno=arvore_visualizar&id_procedimento=163132&arvore=1&infra...'. The Windows taskbar at the very bottom shows the system tray with the time '11:53' and date '20/04/2017'.

Escolha a opção EXTERNO:

The screenshot shows a web browser window displaying the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. The browser's address bar shows the URL: sei.ufpr.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=163132&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=261&infra_hash=8bc2b14bc72. The page header includes the logo of the Universidade Federal do Paraná (UFPR) and the text "UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ". The main content area is titled "Gerar Documento" and features a dropdown menu for selecting the document type. The selected option is "Externo". Other visible options include "CPPD: RELATÓRIO DE ATIVIDADES DOCENTES NA UFPR", "CPPD: SOLIC. PROGRE. FUNC. AVALIACAO", "Certidão", "Despacho", "Ofício", and "Parecer". A search bar and navigation menu are visible in the top right corner. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 11:54 on 20/04/2017.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
sei.

Para saber+ Menu Pesquisa UFPR/R/CH/DELLIN

23075.169422/2017-87
Consultar Andamento

Gerar Documento

(Tipo de documento sem descrição) o Tipo do Documento: +

- Externo
- CPPD: RELATÓRIO DE ATIVIDADES DOCENTES NA UFPR
- CPPD: SOLIC. PROGRE. FUNC. AVALIACAO
- Certidão
- Despacho
- Ofício
- Parecer

https://sei.ufpr.br/sei/controlador.php?acao=documento_receber&acao_origem=documento_escolher_tipo&acao_retorno=documento_escolher_tipo&id_procedimento=163132&id

Pergunte-me alguma coisa 11:54 20/04/2017

Especifique o **Tipo de Documento**. Clique sobre o campo em branco para abrir a lista de opções.

The screenshot shows the 'Registrar Documento Externo' form in the SEI system. The form contains the following fields and options:


- Tipo do Documento:** A dropdown menu with a search icon, currently open to show a list of document types.
- Data do Documento:** A date input field.
- Número / Nome na Árvore:** A text input field.
- Tipo de Conferência (para documentos digitalizados):** A dropdown menu.
- Remetente:** A text input field with a search icon.
- Interessados:** A text input field with a search icon and a red 'X' icon.
- Classificação por Assuntos:** A text input field.
- Observações desta unidade:** A text input field.
- Nível de Acesso:** Radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito', and 'Público'.
- Anexar Arquivo:** A text input field with a 'Procurar...' button.

The dropdown menu for 'Tipo do Documento' is open, showing a list of options including: Livro, Mandado, Manifesto, Memorando, Memorando-Circular, Mensagem, Movimentação, Nota, Nota de Empenho, Notificação, Notificação extrajudicial, Ofício UFPR Brasília, **Ofício** (highlighted), Ofício-Circular, Orçamento, PCDP - SOLICIT. DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGEM, Parecer, Passaporte, Pauta, Pedido, Petição, Planilha, Portaria, Procedimento Administrativo, Processo, Procuração, Projeto, Prontuário, Proposta, and Protocolo.

Os campos **Tipo de Documento**, **Data do Documento** e **Tipo de Conferência** são de preenchimento obrigatórios.

Se o documento a ser anexado não tiver data, coloque a de quando estiver anexando ao sistema.

O campo Número / Nome na Árvore é opcional, mas o seu preenchimento facilita na identificação dos documentos no processo. No exemplo preencheremos "001/DELLIN" referentes ao número do ofício.

Caso queira inserir Remetente e Interessados, clique sobre a  ou digite o nome no campo.

Para escrever a Classificação e/ou Observações, clique em cima do campo.

O nível de acesso é alterado automaticamente conforme o tipo de documento escolhido. Não se deve alterá-lo.

Clique em PROCURAR para anexá-lo ao processo.

Para finalizar, clique em CONFIRMAR DADOS:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

se.i

Para saber+ Menu Pesquisa UFPR/R/CH/DELLIN

23075.169422/2017-87

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Tipo do Documento: Data do Documento:

Número / Nome na Árvore:

Tipo de Conferência (para documentos digitalizados):

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Anexar Arquivo: [Procurar...](#)

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
01 - 2017 - Progressão Antônio.pdf	20/04/2017 12:59:49	32.68 Kb	rodrigolunardon	UFPR/R/CH/DELLIN	X

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Pergunte-me alguma coisa

13:00 20/04/2017

O documento e sua descrição aparecem no lado esquerdo, embaixo do número do processo, conforme a ordem na qual os documentos são colocados no processo.

O documento deve ser assinado digitalmente clicando em:




The screenshot shows a web browser window with the URL `sei.ufpr.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_control&acao_retorno=procedimento_control&id_procedimento=163132&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=261&infra_hash=7807bf90a0a2`. The page header includes the logo of the Universidade Federal do Paraná (UFPR) and navigation links like "Para saber+", "Menu", and "Pesquisa".

On the left sidebar, the process number "23075.169422/2017-87" and the office "Ofício 001 / DELLIN (0141975)" are displayed, along with a "Consultar Andamento" button.

The main content area shows a document viewer with a toolbar at the top. Below the toolbar, there is a link: "Clique [aqui](#) para visualizar o conteúdo deste documento em uma nova janela."

The document content is as follows:

 **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**
SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS
DEPARTAMENTO DE LINGÜÍSTICA E LINGÜÍSTICA
Tel./Fax: (41) 3360-5097
E-mail: dellin@ufpr.br

Curitiba, 23 de fevereiro de 2017.

Ofício nº 001/2017 - DELLIN

Da Prof.ª Dr.ª Raquel Illescas Bueno
Chefe do Departamento de Literatura e Linguística

À Prof.ª Dr.ª Arislete Dantas de Aquino
Presidente da Comissão Permanente do Pessoal Docente

Assunto: Solicitação de Progressão Funcional

Senhora Presidente:

Pelo presente encaminho à Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) a solicitação de progressão do **Prof. Dr. Antonio Augusto Nery**, do Departamento de Literatura e Linguística, de Professor Classe C - Adjunto III (nível 6 - 03) para Professor Classe C - Adjunto IV (nível 6 - 04)